

T.C.
KUMLUCA KAYMAKAMLIĐI
KASAPÇAYIRI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu havasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmemekesin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli : ANTALYA		İlçesi : KUMLUCA	
Adres	Narenciye Mh. Milli Egemenlik Cd. No : 73 / KUMLUCA	Coğrafi Konum (link)	98G2+J7, Kumluca / ANTALYA
Telefon Numarası	0.242.887 19 57	Faks Numarası	
E - Posta Adresi	702772@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	kasapcayiriilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	702772	Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kasapçayırı İlkokulu olarak, 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kasapçayırı İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kasapçayırı İlkokulu Stratejik Planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi okulumuz personelinin, öğrencilerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Kasapçayırı İlkokulu Stratejik Planı (2024 - 2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibimize, öğrencilerimize, velilerimize ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR - GE birim sorumlularına teşekkürü bir borç bilirim. Teşekkür ederim.

Ahmet ACAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

	S. NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	14 - 22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	15 - 19
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20 - 21
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz	24 - 26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç ve Hedefler	29
4.2. Performans Göstergeleri	30
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi	36
4.4. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5.1. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler	36

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu : Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul / aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi : Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı - Soyadı	Ünvanı	Adı - Soyadı	Ünvanı
Ahmet ACAR	Okul Müdürü	Adnan DUMAN	Müdür Yardımcısı
Adnan DUMAN	Müdür Yardımcısı	Naciye ŞEKER	Sınıf Öğretmeni
Osman BORMAN	Sınıf Öğretmeni	Medyen KUŞOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni
Serhat ŞAHİN	Okul – A.B. Bşk.	Bedriye ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni
Ergün EREN	O.A.B. Bşk. Yrd.	Hatice SÜEL	Sınıf Öğretmeni
		Yasemin SEVEN	İngilizce Öğretmeni
		Ayşe KÖKCE	Veli

1.2. Planlama Süreci :

2024 - 2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bu Yönetmelik, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT - 2006)

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kumluca Kasapçayırı İlkokulu ilk olarak, 1983 yılında 5 derslikli olarak Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuz adını, bulunduğu mahalle isminden almaktadır. 1997 – 1998 Eğitim – Öğretim yılında 8 Yıllık zorunlu eğitime geçilince 5 derslikli bu bina sadece ilkokul olarak hizmet vermiştir. Okul mahallenin öğrenci kapasitesine yetersiz kalması ve binanın fiziksel olarak kullanılmayacak duruma gelmesi nedeniyle 2005 yılında yıkım kararı verilmiş ve yıkılmıştır. Okulun bulunduğu tepelik alan belli bir oranda alçaltılarak ve olduğu yere yayılarak, 2005 yılının sonlarında yeni okulun inşaatına böyle başlanmıştır. Bugün kullanmakta olduğumuz 25 derslikli bina 2007 - 2008 Eğitim - Öğretim Yılında “ Kasapçayırı İlköğretim Okulu ” olarak hizmete girmiştir. Okulumuz 2008 - 2009 Eğitim - Öğretim Yılından itibaren taşıma merkezi okul yapılmıştır. Bugünde taşıma merkezi okul statüsünde eğitim - öğretim faaliyetine devam etmektedir. 2012 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz İlkokul / Ortaokul olarak aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzun hedef kitlesi Kasapçayırı ve Narenciye Mahallelerinde okulumuza ayrılan alanlardır. Ayrıca; taşıma merkezi olması sebebiyle de, ilçemizdeki adrasan ve beykonak – mavikent köyleri dışında kalan merkeze bağlı köylerde bulunan öğrencilerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

(Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT - 2006)

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik Planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı, 5018 sayılı Kanun gereğince tüm okullardan kendi stratejik planlarını hazırlamalarını istemiştir. Bu doğrultuda çalışmanın amacı, stratejik planı tanıtmak, sürecin nasıl işlediğini açıklamak ve okulumuzda Stratejik Planı hazırlamaktır.

Çalışmalarımızda ilk önce stratejik planın ne olduğu, uygulandığı kuruma faydaları, tarihsel gelişim süreci ve Türkiye'deki yasal alt yapısı, eğitim kurumlarındaki yeri ve öneminden bahsedilmiştir. Daha sonra stratejik plan oluşturma basamakları üzerinde durulmuş ve süreç açıklanmıştır. Çalışma sonucunda, kuramsal çerçevede bahsedilen stratejik planlama sürecinin basamaklarına uygun olarak bir okulun stratejik planı oluşturulmuştur. Planın başarıyla oluşturulması ve uygulanmasında okulun yönetsel yapısı ve desteği, okul çalışanlarının gerekli eğitimleri almaları, öğrenci ve velilerin de sürece dahil olmaları ve stratejik planlama ekibinin özverili çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Çalışmanın son bölümde ise, stratejik planın oluşturulması sırasında etkili bir stratejik plan hazırlanırken dikkat edilmesi gereken noktalar üzerinde durulmuş ve okulumuzda stratejik planın hazırlanması ve uygulamasına yönelik önerilerde bulunulmuştur.

Okulumuz tarafından sunulan hizmetler; öğrencilerimizin daha iyi bir öğretim görmeleri ve daha iyi eğitilebilmeleri için yaptığımız çalışmaları içermektedir.

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst Politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden, Kasapçayırı İlkokulu 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaçları, hedefleri performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır :

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23 / 07 / 1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24 / 10 / 2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24 / 06 / 1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12 / 05 / 1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24 / 12 / 2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12 / 01 / 1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19 / 06 / 1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler :

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
		Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
12	AB Müktesebatına Uyum Programı
13	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
14	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
15	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
16	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları inceledik. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurduk.

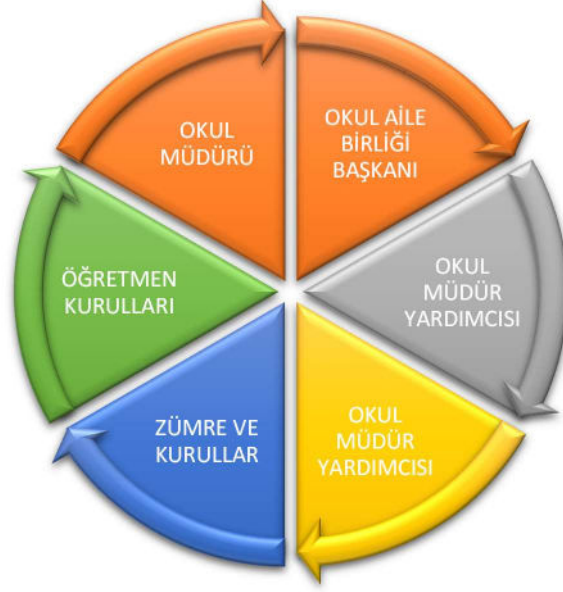
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirledik. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırdık.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim - Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme işleri Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	İnceleme – Araştırma Faaliyetleri Okuma Projeleri – Doğada Okuma Projesi
Sportif Faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunlarına katılma Öğretmenler arası voleybol turnuvasına katılma
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Sanatsal Gösteriler düzenlemek
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenler için yüz yüze ve on – line seminerler düzenlemek Öğretmenler arası ilçemizdeki doğal ve kültürel alanlara yürüyüş etkinliği düzenlemek
Okul - Aile Birliği Faaliyetleri	Okul İçi kermes faaliyetleri düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerimize Okuma Salonumuzda, doğada okuma faaliyetleri düzenlemek, sinema günleri düzenlemek, yarışmalar düzenlemek
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	İlkokullarda değerlendirme kriteri olarak; öğrencilerimizin iyi bir insan olmaları ana hedefimiz olacaktır. Öğrencilerimizi; kendisine, ailesine, çevresine örnek olacak şekilde yaşam geliştirmesi ilkemizdir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilerimizin; okulumuzda iyi bir ortamda eğitim – öğretim görmeleri için çalışmalarımız devam etmektedir. Sınıfların, okul bahçesinin düzenlenmesi buna göre yapılmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda “ Çocuk Kulüpleri “ bulunmamaktadır. Bu nedenle, öğrencilerimizi eğitsel kulüpler de genel olarak yer verilmektedir. Belirli Gün ve Haftalarda yapılan etkinliklerdeki skeçler, müziksel oyunlar gibi etkinliklerde öğrencilerimize yer verilerek ders dışı faaliyetler yürütülmektedir.

2.5. Paydaş Analizi



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli araçtır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşleri dikkate alınmıştır. Okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları şekillendirilmiştir. Bu doğrultuda stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi, başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme / yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul Müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı / ilişkili / ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulumuzun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlardır.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için paydaşlarımızı stratejik planlama sürecine dâhil ettik. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin aldık ve değerlendirdik.

Paydaş analizimizi; anket uygulaması şeklinde gerçekleştirdik. Paydaş anketi sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları :

Öğrencilerin okul içinde yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerden memnun olduğu, Öğretmenleri ile iletişimin ve sosyal bağının güçlü olduğu, okul idaresine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı, kendilerini güvende hissettiği, ders işleyişi ile ilgili öğretmenlerden yeterli düzeyde faydalanabildiği, okulun fiziki imkânlarının yeterli olduğu, teneffüs süresinin yeterli olduğu ve ihtiyaçlarını gidermede faydalı olduğu, rehberlik servisi ile bağlarının yeterli olduğu, sadece okulun yol kenarında olması sebebiyle trafik sorunu olduğu tespit edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları :

Öğretmenlerin, meslek hayatında tecrübeli olduğu, okulun kararlarında söz sahibi olduğu, okul idaresinin adaletli olduğu, tüm öğretmenlere yönelik eşit imkân ve fırsatlar sunulduğu, okul çalışanlarına yönelik zaman zaman sosyal etkinliklerin düzenlendiği ve tüm öğretmenleri kapsayan etkinliklerin yapıldığı, öğretmenlerin kullanımına açık ve uygun alanların olduğu tespit edilmiştir.

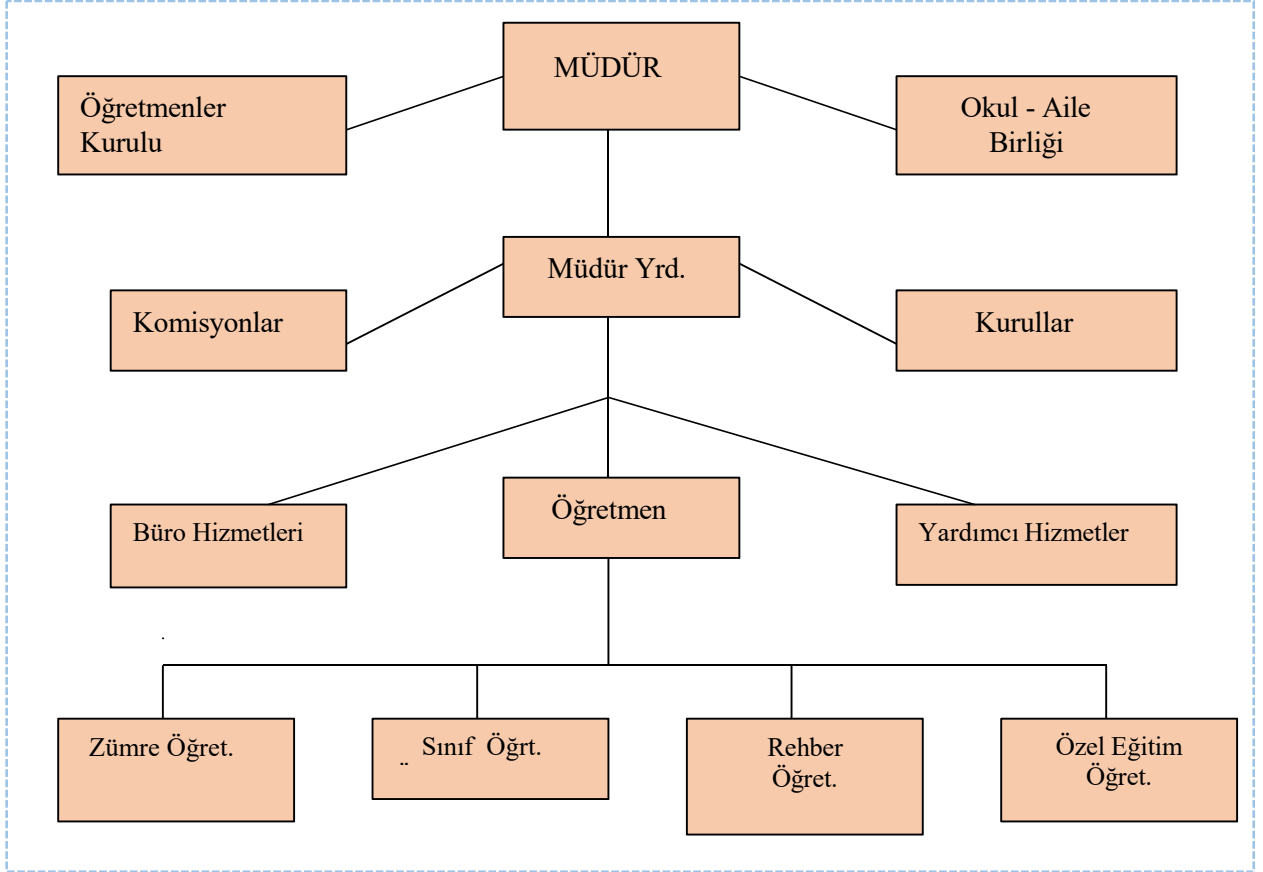
Veli Anketi Sonuçları :

Okulda çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği, velilerin okul idaresine rahatlıkla ulaşabildiği, öğrencilerinin de öğretmenine ve okul idaresine rahatlıkla kendini güvende hissederek ulaşabildiği, E-okul sistemine düzenli olarak girişlerin yapıldığı, okula hijyen konusunda güven duyulduğu, teknik araç gereç açısından donanımlı olduğu, okul ve öğrencisi ile ilgili yapılan duyurulara zamanında ulaşabildiği, okul giriş çıkışlarında trafik yoğunluğu olduğu tespit edilmiştir.

2.6. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yaparak, okulun mevcut kapasitesinin değerlendirdik.

2.7.1 Okul Teşkilat Şeması



Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo - 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfında - 1 , 1. Sınıflarda - 1 , 2. Sınıflarda – 2 , 3. Sınıflarda – 3 , 4. Sınıflarda – 2 , Özel Eğitim Sınıflarında – 2 olmak üzere, toplam : 11 şubemiz vardır. Toplam : 205 öğrencimiz bulunmaktadır. Şube başına 20,9 öğrenci düşmektedir. Okulumuz taşıma merkezi pozisyonundadır. 4 Kaynaştırma Öğrencimiz vardır. 15 Yabancı uyruklu öğrencimiz (1 Azerbaycan , 14 Suriyeli öğrenciden oluşmaktadır.)
Akademik başarı verileri	2022 – 2023 Eğitim – Öğretim Yılından sınıf tekrarı yapan 3 öğrencimiz bulunmaktadır.
Sosyal – kültürel - bilimsel ve sportif başarı verileri	2023 – 2024 Eğitim – Öğretim Yılında Çocuk Oyunlarında toplam 38 öğrenciye lisans girişi yapılmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam - devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda herhangi bir disiplin sorunu bulunmamaktadır. Okulumuzda hiçbir öğrenciye disiplin işlemi uygulanmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 11 Öğretmen ve 2 Okul Hizmetlisinden (696 KHK) den oluşmaktadır. 10 Öğretmen Lisans mezunudur. Okul Müdürü ve 1 Sınıf Öğretmeni Yüksek Lisans yapmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaları oranı % 25 civarındadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda; 1 Adet Toplantı Salonu, 1 adet Fen Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane ve Okuma Salonu bulunmaktadır. 2 Özel Eğitim Sınıfı ve 1 Anasınıfı ile birlikte olmak üzere toplam 11 sınıfımız bulunmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	5	15

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okul yönetimi görevini yerine getirmek
Müdür Yardımcısı	Okul yönetimi işlerinde Okul Müdürüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrenci eğitimlerini yerine getirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik v.b. işlerini yerine getirmek

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5 - 6 Yıl	0	0
7 - 10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 8. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ACAR	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri / STEM Kursu	2023	
Ahmet ACAR	Müdür	STEM Kursu	2024	
Adnan DUMAN	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1 - 3 Yıl		0	0		0
4 - 6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1		1
7 - 14 Yıl	İngilizce Öğretmeni / Okul Öncesi Öğret.	2	0		2
11 - 15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1		1
16 – 20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2		3
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2		4

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	2

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hatice AKTAY	Okul Öncesi	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Medyen KUŞOĞLU	Özel Eğitim	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Yasemin SEVEN	İngilizce Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Osman BORMAN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Zekeriya COŞGUN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Hatice SÜEL	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Bedriye ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Habip ÇOBAN	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Naciye ŞEKER	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Tamer ÖZSOY	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	
Yasin MULLAOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	0	İlkokul Mezunu	6	

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar. Okulu denetler. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Başyardımcısı Bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı	Okul yönetimi görevlerini yerine getirmede Okul Müdürüne yardımcı olma Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda memur bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik v.b. işlerini yerine getirmek. Okul Müdürü'nün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1 (Ortaokul ile beraber görev yapıyor)	0	1	5	0	0	2	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda; alt yapısı tamamlanmış olan FATİH Projesi Etkileşimli Akıllı Tahtalar mevcuttur. 11 sınıfımızda da mevcut durumdadır. İlerleyen yıllarda değişik alanlara entegre edilebilirse TEKNOFEST, E twining, gibi ulusal alanda yapılan projelerde öğrencilerimizin kullanabilmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Tablo 16. Teknolojik Araç - Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinası / Siyah - Beyaz	1	1	1	1
Fotokopi Makinası / Renkli	0	0	0	1
Bilgisayar / Masa Üstü	11	11	9	2

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	Öğretmenlerin proje v.b. çalışmalarını yapabilmesi için masa mevcuttur. Ama buna uygun bir oda mevcut değildir.
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Okulun bodrum katına yapılabilir
Spor Salonu		X	0	1	Okul bahçesine yapılabilir

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	23.000,00 TL	23.000,00 TL	23.000,00 TL	23.000,00 TL	23.000,00 TL
Okul Aile Birliği	5.000,00 TL	4.000,00 TL	4.500,00 TL	5.000,00 TL	4.500,00 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	12.996,00 TL	TÜFE ye göre	TÜFE ye göre	TÜFE ye göre	TÜFE ye göre
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak / Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	40.996,00 TL	0	0	0	0

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal - sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir - Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	Gelir	Gider
2021	5.633,28 TL	547,22 TL
2022	44.481,44 TL	10.959,68 TL
2023	58.156,50 TL	45.518,20 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21. 2023 - 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı ;

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Müdür	1	0	1
2.	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo 22. 2023 - 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı :

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
2	İngilizce Öğretmeni		1	1
3	Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
4	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		6	5	11

Tablo 23. 2023 - 2024 Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan - Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	8	8	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Özel Eğitim Öğretmeni	4	1	3	0	0

Destek Personele (Hizmetli – Memur) İlişkin Bilgiler :

2023 - 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı :

Tablo 24. 2023 - 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli / 696	2	0	İlkokul	5	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-		0
4	İş - Kur Personeli	0	0	-	0	0

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**Tablo 25. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı - A	9	10	19				
1 - A	13	23	36				
2 - A	13	11	24				
2 - B	12	11	23				
3 - A	11	11	22				
3 - B	12	8	20				
3 - C	9	13	22				
4 - A	7	10	17				
4 - B	7	9	16				
Hafif – Otizm	2	0	2				
Hafif - Zihinsel	3	1	4				
T O P L A M	98	107	205				

Tablo 26. SOSYAL ETKİNLİKLER		
	2022	2023
Tiyatro ve sinema	X	X
Resmi bayram ve Törenler	X	X
Projelerimiz / Güzel Okuma	X	X
Belirli Gün ve Haftalar	X	X
Kurs ve Seminerler	X	X
Yardım Kampanyamız	X	X

Tablo 27. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 100	% 100
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı / Geleneksel Çocuk Oyunları	% 20	% 20
Toplam		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Çevre analizimizle; okulun üzerinde etkili olan veya olabilecek iç – dış etmenler, politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenleri tespit ettik.

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Ekonomik yönden her hangi bir fırsat durumu bulunmamaktadır.
Sosyolojik	Aile bireylerinin öğrencilerine ilgili olması
Teknolojik	Her sınıfta Akıllı Tahta, bilgisayar, olması
Mevzuat-Yasal	Uygulana bilecek personel olması
Ekolojik	Öğrencilerin doğayı koruma bilincinin olması

Tehditler

Politik	Her hangi bir tehdit unsuru bulunmamaktadır.
Ekonomik	Okulun yerleşim yeri itibari ile veli ekonomik durumunun yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
Teknolojik	Elektrik kesintisinin çok sık olması
Mevzuat-Yasal	Kalabalık olmasından dolayı aynı şartlarda uyarlanabilmesinin zor olması
Ekolojik	Okulun çevresinin hızla inşaat alanı olması

2.9. GZFT (Güçlü – Zayıf - Fırsat - Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirledik.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin tecrübeli olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması
Donanım	Akıllı Tahta – FATİH , bilgisayar, projeksiyon bulunması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin aktif olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çok okumamaları
Çalışanlar	Okul hizmetlisi sayısı yeterli değildir
Veliler / İletişim Süreci	Velilerin eğitim durumlarının çok yüksek düzeyde olmaması, iletişimin az olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina ve yerleşkesi tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.
Donanım	Teknolojik materyallerin eski olması, arızalı olması
Bütçe	Velilerin büyük bölümünün okula olan ilgisizlikleri
Trafik Sorunu	Okulun ana yol kenarında bulunması ve güvenlik görevlisinin bulunmaması

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi sonucunda okulumuzun Stratejik Planı şekillenmiştir. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Öğretmenler Genel Kurulu Okul – Aile Birliği Genel Kurulu Okul kurum çevresindeki politik durum.	Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu oldukça yüksek seviyededir. Ancak; okul velilerinin çoğunluğunun yer sahibi olmamaları sebebi ile gelir durumları düşük seviyededir. İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar bulunmamaktadır. Okulun giderlerini arttıran unsurlar, okul bahçesi işleri, tadilat ve onarım işleri olmaktadır. Okulumuzda her yönden tasarruf sağlama çalışmaları yapılmaktadır. Okulun bulunduğu çevre itibari ile çalışmak isteyen herkese iş bulunabilir.

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Öğrencilerin eğitim süreçleri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Okulumuz velileri genel olarak çekirdek ailelerden oluşmaktadır. İlçemizde nüfus artışı çok fazladır İlçemiz çok fazla göç almaktadır. Okulumuz velilerinde genç nüfus fazladır. Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıkları, sağlıklı beslenmeye doğru evrilmektedir. Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu Akıllı Tahtalar vasıtası ile olumlu durumdadır. FATİH Projesi altyapısının kurulması ile teknoloji kullanımı olumlu durumdadır. Okul öğretmenlerinin teknoloji kullanımı iyi seviyededir. Teknolojinin eğitimde kullanımı; FATİH Projesi ile olumlu yöndedir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Son yıllarda ilçemizin havası ve suyu hızla kirlenmektedir. İlçemizde ve okulumuzun bulunduğu yerleşkede hızla verimli toprak alanları azalmaktadır. İlçemizin bulunduğu alanda bitki örtüsü oransal olarak iyi durumdadır. Ama; yangınlar sonucunda yer yer azalmalar olmaktadır. Doğal kaynakların korunması için; okulumuzda “ SU HAYATTIR ! “ temalı tasarruf etkinlikleri düzenlemekteyiz. Çevrede yoğunluk gösteren hastalık bulunmamaktadır. Okulumuz ve dolayısı ile ilçemiz, 1. Derece Deprem Kuşağındadır. Yılda iki defa “ DEPREM ve TAHLİYE TATBİKATI “ yaparak öğrencilerimizi bilinçlendirmeye çalışmaktayız.</p>	

Tablo 29. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
Bina ve Yerleşke	Veliler	Sosyolojik	Sosyolojik
	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
Donanım		Mevzuat - Yasal	Mevzuat-Yasal
Yönetim Süreçleri	Donanım	Ekolojik	Ekolojik
	Bütçe		
	İletişim Süreçleri		
	Trafik Sorunu		

Tablo 30. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>İlçenin, okulun bulunduğu konum alan itibari ile ekonomi fırsat olarak değerlendirilebilir.</p> <p>FATİH Projesi altyapısının okulumuzda tamamlanması fırsat olarak değerlendirilebilir.</p>	<p>Okul öğrenci velilerinin genel olarak toprak – yer sahibi olmamaları tehdit olarak değerlendirilebilir.</p> <p>FATİH Projesi ile teknolojinin gelişmiş olması aynı zamanda internet de olumsuz bilgilere erişim açısından tehdit olarak değerlendirilebilir</p>
Zayıf Yönler	<p>Öğrencilerin eğitim durumlarının çok yüksek olmaması, öğrencileri daha iyi yetiştirebilmek için fırsat olarak değerlendirilebilir.</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim durumlarının yüksek seviyede olmaması, velilerin çocuklarının daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmalarını istemeleri fırsat olarak değerlendirilebilir.</p>	<p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p> <p>Okulun anayol kenarında bulunması tehdit durumundadır.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık oranları
2	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
3	Okul öncesi eğitimde eğitimde okullaşma
4	Okula uyum ve oryantasyon sorunları
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Yabancı dil yeterliliği
2	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
3	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
4	Akademik başarının artırılması
5	Donanımsal aletlerin kalitesinin artırılması

3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eğitimi okul öncesinden başlayarak, öğrencilerimizin; zihinsel, duygusal, bedensel gelişimlerini geliştirebilmek teknolojik gelişmeleri, insanlık adına olumlu kullanmalarını sağlamak için varız.

3.2. VİZYONUMUZ

Kendisi ve toplumla barışık ,kendi kararlarını verebilen, toplumla bütünleşen toplumun değerlerine saygılı Atatürk ile ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk İlke ve İnkılaplarını yaşatmak öncelikli ilkelerimizdendir.
- 2 - İnsanlarla olan ilişkilerimizde adaleti ve hoşgörüyü esas alırız.
- 3 – Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- 4 – Yapıcı eleştirilere ve önerilere açığız.
- 5 – Hedefimize kararlılıkla ve hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- 6 – Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar için çalışırız.
- 7 – Başarıya asla sınır koymayız
- 8 – Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.
- 9- Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışırız, öğrenci bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- 10- Kendimize güveniriz ve davranışlarımızda tutarlıyız.
- 11- Çevre bilinci oluşturmak, çevremizi korumak ve çevremizi geliştirmek temel ilkelerimizdendir.
- 12- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.

IV. BÖLÜM : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1. Stratejik Amaç 1 :

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

4.2. a. Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.2. b. Stratejik Hedef 1.2. Okuma oranları artırılacaktır.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç – 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Biriml	Mahalle Muhtarlıkları / Kasapçayırı ve Narenciye Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	1 – Öğrencilerin özürlü devamsızlık durumu yüzdesinin fazla olması 2 – Ailelerin öğrencileri ile yeteri kadar ilgilenmemeleri								
4.4. Stratejiler	S.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilebilmesi için her hangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1- Öğrencilerin fazla kitap okumamaları 2- Eğitimciler tarafından öğrencilere yönelik yeterli aktivitelerin yapılmaması 3- Velilerin öğrenciler ile fazla ilgilenmemeleri								
İhtiyaçlar	1 – Öğrenci velilerinin okulla iletişimlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı 2 – Okul taşıma merkezi olduğu için İYEP Kurslarına katılacak öğrencilerin ulaşımı 3- Öğrencilerin türkçe ve matematik dersleri için bol bol okumalarının sağlanması								

Amaç – 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Okuma oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğr. Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	1	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Okuma oranları 4 yılın sonunda % 25 oranında artırılabacaktır.	30	1	5	7	9	11	13	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlıkları / Kasapçayırı ve Narenciye Mahalle Muhtarlıkları								
Riskler	1 – İYEP Programına dahil olan öğrencilerin özürlü devamsızlık durumu 2 – İYEP Kursu verecek öğretmen bulunmaması								
4.4. Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilebilmesi için her hangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1 - Öğrencilerin fazla kitap okumamaları 2- Eğitim kuruluşları tarafından öğrencilere yönelik yeterli aktivitelerin yapılmaması 3- Velilerin öğrenciler ile fazla ilgilenmemeleri								
İhtiyaçlar	1 – Öğrenci velilerinin okulla iletişimlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı 2 – Okul taşıma merkezi olduğu için İYEP Kurslarına katılacak öğrencilerin ulaşımı 3- Öğrencilerin türkçe ve matematik dersleri için bol bol okumalarının sağlanması								

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.1. Stratejik Amaç 2 :

Öğrencilerimize; tarihimizin, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

4.2. a. Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

4.2. b. Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere tarih bilinci kazandırılacaktır.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç - 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	1	85	90	100	115	120	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Tarım Gıda Müdürlüğü								
Riskler	1 – Velilerin sağlıklı beslenmeye yeteri kadar önem vermemesi 2 – Verilecek eğitimlere hedeflenen sayı kadar öğrenci katılamaması								

4.4. Stratejiler	<p>S1 - Okul kütüphanesi daha da zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 - Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 - Serbest Etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 - Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 - Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 - Öğrencilere, tarihimizi tanıtıcı seminerler düzenlenecek</p> <p>S7 - Öğrencilerimize tarihi mekanlara gezi – inceleme faaliyetleri düzenlemek.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilebilmesi için her hangi bir maliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	<p>1 - Öğrencilerin fazla kitap okumamaları</p> <p>2 – Sağlıklı Beslenme temalı yeterli eğitim verilmemesi</p> <p>3 – Çevre Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ deniz kenarı ve doğal turistik alanlara “ eğitici geziler düzenlenmemesi</p> <p>4 – Tarihi mekanlara gezi – inceleme – gözlem çalışmalarının yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>1 – Okul Kütüphanesine sınıf seviyelerine uygun ek kitaplar temin edilmesi</p> <p>2 – Sağlıklı Beslenme temalı eğitimler verilmelidir.</p> <p>3 – Çevre Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ deniz kenarı ve doğal turistik alanlara “ eğitici geziler düzenlenmelidir.</p> <p>4 - Tarih Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ tarihi mekanlara “ eğitici geziler düzenlenmelidir.</p> <p>5- Tarihsel alanların temizlenmesi projesi yapılmalıdır.</p>

Amaç - 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilere tarih bilinci kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Türk – İslam Tarih bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	1	120	130	150	170	200	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Türk Tarihimize yönelik bilgi paylaşımı seminerine katılan öğrenci sayısı (% 100 e ulaşma)	20	1	120	130	150	170	200	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Tarım Gıda Müdürlüğü								
Riskler	1 – Velilerin sağlıklı beslenmeye yeteri kadar önem vermemesi 2 – Verilecek eğitimlere hedeflenen sayı kadar öğrenci katılamaması								
4.4. Stratejiler	S1 - Okul kütüphanesi daha da zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 - Serbest Etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 - Öğrencilere, tarihimizi tanıtıcı seminerler düzenlenecek S4 – Öğrencilerimize tarihi mekanlara gezi – inceleme faaliyetleri düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilebilmesi için her hangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1 - Öğrencilerin fazla kitap okumamaları 2 – Sağlıklı Beslenme temalı yeterli eğitim verilmemesi 3 – Çevre Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ deniz kenarı ve doğal turistik alanlara “ eğitici geziler düzenlenmemesi 4 – Tarihi mekanlara gezi – inceleme – gözlem çalışmalarının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	1 – Okul Kütüphanesine sınıf seviyelerine uygun ek kitaplar temin edilmesi 2 – Sağlıklı Beslenme temalı eğitimler verilmelidir. 3 – Çevre Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ deniz kenarı ve doğal turistik alanlara “ eğitici geziler düzenlenmelidir. 4 - Tarih Bilincinin geliştirebilmesi için İlçe Belediyesi tarafından “ tarihi mekanlara “ eğitici geziler düzenlenmelidir.								

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

4.1. Stratejik Amaç 3 :

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2.a. Stratejik Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.2.b. Stratejik Hedef 3.2. Temel eğitimde okulların fiziki imkanlarını arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç – 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. İyileştirilen nitelik alanlar	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Yerel yönetimler, STK lar, yerel çevre (hayırseverler)								
Riskler	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
4.4. Stratejiler	S1 - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 - Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 – Okulumuzun niteliğini ilçe ölçeğinde iyi bir seviyeye çıkarmak								
Maliyet Tahmini	“ 100.000 (yüzbin) “ TL								
Tespitler	1 – Okula ait küçük bir spor alanı / sahası olması 2 – Müzik atölyesi bulunması 3 – Sınıfların fiziki yönden yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1 – Spor sahası için yer tespiti, içeriğinde hangi sahaların olacağı 2 – Atölyeler için sınıfları düzenleme 3 – Okul fiziki ortamlarının öğrenciler için güvenli ve kullanılabilir olması								

Amaç – 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Temel eğitimde okulların fiziki imkanlarını arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, atölyeler vb.) sayısı	100	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Yerel yönetimler, STK lar, yerel çevre (hayırseverler)								
Riskler	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
4.4. Stratejiler	S1 - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 - Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 – Okulumuzun niteliğini ilçe ölçeğinde iyi bir seviyeye çıkarmak								
Maliyet Tahmini	“ 100.000 (yüzbin) “ TL								
Tespitler	1 – Okula ait küçük bir spor alanı / sahası olması 2 – Müzik atölyesi bulunması 3 – Sınıfların fiziki yönden yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1 – Spor sahası için yer tespiti, içeriğinde hangi sahaların olacağı 2 – Atölyeler için sınıfları düzenleme 3 – Okul fiziki ortamlarının öğrenciler için güvenli ve kullanılabilir olması 4- Sınıfların fiziki ortamlarının düzenlenmesi								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili ve düzgün bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimizi hedeflere yönelik belirledik.. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından 3 tanesine planımızda yer verdik. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurduk. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular :

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunların neler olduğunu ortaya koyduk.
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yolları ve yöntemleri belirledik.
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerinin neler olduğunu ortaya çıkardık.

4.5. MALİYETLENDİRME

2024 - 2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç - 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2.	0	0	0	0	0	0
Amaç - 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2.	0	0	0	0	0	0
Amaç - 3	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.2.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Genel Yönet Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000

V. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Planın bitiş süresi olan 2028 yılında genel bir değerlendirme yapılacak ve bu değerlendirmeler, 2028 – 2032 Stratejik Planda yer verilecektir.